

ZARZĄDZENIE NR 69/2023

Wójta Gminy Borowie
z dnia 03 lipca 2023 roku

*w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Borowie
przyjętego Zarządzeniem Nr 147/2021 w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy Borowie*

Na podstawie art. 39 ust 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku poz. 530)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Borowie przyjętego Zarządzeniem Nr 147/2021 z dnia 31 grudnia 2021 roku dokonuję następujących zmian:

1. Dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania –,, Tabela I Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego ,, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dotychczasowy załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania –,, Tabela II Stawki dodatku funkcyjnego ,, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Dotychczasowy załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania –,, Tabela III Kierownicze stanowiska urzędnicze ,, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Dotychczasowy załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania –,, Tabela IV Stanowiska urzędnicze,, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Dotychczasowy załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania –,, Tabela V Stanowiska pomocnicze i obsługi ,, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Dotychczasowy załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania –,, Tabela VI Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania ,, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Borowie pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Borowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr inż. Wiesław Gąska

TABELA 1**Maksymalne stawki****Miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

L.p.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych do:
1.	I	4100
2.	II	4400
3.	III	4700
4.	IV	5200
5.	V	5400
6.	VI	5700
7.	VII	6200
8.	VIII	6500
9.	IX	6700
10.	X	6900
11.	XI	7200
12.	XII	7400
13.	XIII	7700
14.	XIV	8000
15.	XV	8300
16.	XVI	8600
17.	XVII	8900
18.	XVIII	9200
19.	XIX	9500
20.	XX	9800
21.	XXI	10000
22.	XXII	11000

TABELA II
Stawki dodatku funkcyjnego

L.p.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników Urzędu Gminy (kwota w złotych)
1.	1	700
2.	2	900
3.	3	1200
4.	4	1400
5.	5	1700
6.	6	2000
7.	7	2500
8.	8	2800
9.	9	3500

TABELA III
Kierownicze stanowisko urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	wyższe	4
2.	Kierownik wydziału	XV-XVIII	wyższe	5
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVI	wg odrębnych przepisów	

TABELA IV
Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategorie zaszerogowania)	Wymagania Kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	Wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XI – XVIII	Wyższe	3
			Średnie	5
3.	Informatyk	X-XV	Wyższe	
			średnie	3
4.	Geodeta	X-XIV	Wyższe	
			Średnie	3
5.	Samodzielny referent	X-XII	Wyższe	1
			Średnie	4
6.	Referent Kasjer	VIII-XI	Średnie	1
7.	Księgowy	IX-XV	Wyższe Średnie	2
8.	Archiwista Młodszy księgowy Młodszy referent	VII-X	Średnie	

TABELA V

Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategorie zaszergowania)	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	Wyższe	4
		XI-XV	Wyższe Średnie	3 5
		X-IV	Wyższe Średnie	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XIII	Wyższe Średnie	3
		VIII-XI	Średnie	2
		VII-X	Średnie	-
3.	Pomoc administracyjna	IV-IX	Zasadnicze	-
4.	Konserwator	V-XI	Zasadnicze	-
5.	Robotnik gospodarczy	II-V	Podstawowe	-
6.	Sprzątaczką	II-V	Podstawowe	-
7.	Woźny	II-V	Podstawowe	-

TABELA VI
Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
dla stanowisk, o których mowa w §7 ust.2 Regulaminu Wynagradzania

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego /stawka dodatku z załącz. Nr 2/
1.	Sekretarz Gminy	7
2.	Kierownik wydziału	6
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	5
5.	Radca Prawny	4