

**Zarządzenie Nr 30 /2024**  
**Wójta Gminy Borowie**  
**z dnia 11 marca 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXVII/391/2023 Rady Gminy Borowie z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024; zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w zakresie :

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu
2. Kultury

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresów o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borowie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Borowie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Borowie**

Wiesław Gąska

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXVII/391/2023 Rady Gminy Borowie z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;

### WÓJT GMINY BOROWIE

#### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku

#### I. W ZAKRESIE:

##### 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku
1.	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu</b> realizowane między innymi poprzez zapewnienie rozwoju psychofizycznego, upowszechnianie rekreacji ruchowej, organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie prowadzenia sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, a także zakup sprzętu i wyposażenia do realizowania wyżej wymienionych zadań do wysokości kwot nie inwestycyjnych.	<b>10 000,00 zł</b>

##### 2. Kultury

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku
1.	<p>W zakresie kultury:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wspieranie rozwoju kultury muzycznej na terenie gminy, w tym zakup instrumentów muzycznych, organizacja koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych,</li> <li>2) wspieranie działalności wydawniczej promującej dorobek kulturalny i historię gminy,</li> <li>3) działania wspomagające artystów amatorów (amatorskie zespoły artystyczne) reprezentujące gminę w przeglądach, festiwalach i konkursach,</li> <li>4) wspieranie działalności promującej tradycję i kulturę.”.</li> </ol>	<b>10 000,00 zł</b>

### III. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami).
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania w formie wsparcia, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Wójt Gminy Borowie zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Wójt Gminy Borowie zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Borowie a oferentem.
8. Do konkursu zakwalifikowane zostaną tylko oferty, w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekroczy 90 % całkowitych kosztów zadania. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego (tj.: środków finansowych własnych, środków finansowych z wpłat i opłat uczestników zadania oraz podanego kwotowo wkładu osobowego i rzeczowego) w wysokości co najmniej 10 % w stosunku do wnioskowanej dotacji.
9. W trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Dopuszcza się możliwość wzrostu o 15 % danego kosztu. Zmiany powyżej 15 % wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Borowie obejmuje realizację zadania w 2024 roku, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
  - 1) dysponowania kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania,
  - 3) posiadania doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - 4) objęcia działaniami wynikającymi z zadań jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Gminy Borowie.
3. Zadanie powinno być realizowane z największą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Gminy Borowie (Biuro Obsługi Interesanta) lub ze strony internetowej Urzędu.
2. Oferty na zadanie wymienione w punkcie I należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs ofert 2024 – (nazwa zakresu zadania)**” z podaniem nazwy, rodzaju zadania **do dnia 03.04. 2024 roku do godziny 16:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Borowie, ul. Aleksandra Sasimowskiego 2, 08 – 412 Borowie lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy Borowie.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku poz. 2057) i załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia .
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
6. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.04. 2024 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Borowie ul. Aleksandra Sasimowskiego 2.
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Borowie. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
5. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
6. Urząd Gminy Borowie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
8. Konkurs może być unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeśli żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Kryteria formalne – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
  - 1) jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - 2) jego działalność odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
  - 3) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 4) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) wszystkie części oferty będą wypełnione,
  - 6) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
  
2. Kryteria merytoryczne:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
  - 5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej i podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - 6) objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Gminy Borowie.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Borowie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Gmina Borowie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju co zadania, których realizacja ma być wspierana w ramach niniejszego konkursu.
2. W roku 2023 Gmina Borowie realizowała zadania publicznego w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu i w zakresie kultury.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3</sup></b>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

<sup>3</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
.....	.....							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
.....	.....							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
.....	.....							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
.....	.....							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	.....				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

<sup>4</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w  
imieniu oferentów)