

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE GMINY BOROWIE

stanowisko – Sekretarz Gminy – 1 etat
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku przeprowadzonego ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy, aplikacje przesłał jeden kandydat. Aplikacja spełniła wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1) Marta Serzysko - Przewodnicząca Komisji
 - 2) Karolina Gromada - Członek Komisji
 - 3) Jacek Walecki - Członek Komisji
3. Po dokonaniu weryfikacji złożonych aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Borowie Nr 54/2023 z dnia 25 maja 2023 roku Komisja wybrała następującego kandydata, który spełniał kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik rozmowy
1.	Małgorzata Wielgosz-Górkowska	Wilkowyja	30
2.			

4. Zastosowano następujące metody naboru
- rozmowa kwalifikacyjna
5. Uzasadnienie wyboru:

Nabór przeprowadzono na podstawie analizy dokumentów dotyczących wykształcenia, posiadanych kwalifikacji i umiejętności oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

Pani Małgorzata Wielgosz-Górkowska spełniła wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze i wymagany staż pracy.

Komisja rekrutacyjna stwierdziła, że kandydatka posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i umiejętności, które gwarantują prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku Sekretarz Gminy. Jest osobą samodzielną i odpowiedzialną.

W opinii Komisji dużym atutem jest doświadczenie zawodowe zdobyte podczas pracy w Urzędzie Gminy Borowie, gdzie od dnia 01 stycznia 1999 roku jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na stanowisku Inspektora , od dnia 01 maja 2010 roku do 01 stycznia 2012 roku pełniła obowiązki Kierownika Wydziału Społeczno-Organizacyjnego i Sportu, a od dnia 02 stycznia 2012 roku do chwili obecnej jest Kierownikiem Wydziału Społeczno-Organizacyjnego i Sportu.

6. Załączniki do Protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydata spełniającego wymogi formalne
- c) protokół z rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządziła:

Zatwierdził

Borowie, dn. 31.07.2024r

Karolina Gromada

/Data, imię i nazwisko pracownika/

Wójt Gminy Borowie
/-/ Marta Serzysko

.....

/podpis i pieczęć kierownika zakładu pracy /

Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.