

Zarządzenie Nr 109/2024
Wójta Gminy Borowie
z dnia 2 sierpnia 2024 roku

w sprawie zmian do dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości
w Urzędzie Gminy Borowie.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz.120 z późn. zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342), **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 115/2016 Wójta Gminy Borowie z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Borowie, zmienionym Zarządzeniem nr 60/2018 z dnia 13 lipca 2018 roku, Zarządzeniem nr 101/2018 z dnia 31 grudnia 2018 roku, Zarządzeniem nr 89/2021 z dnia 26 sierpnia 2021 roku, Zarządzeniem nr 27/2022 z dnia 02 marca 2022 roku, Zarządzeniem nr 107/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 roku, Zarządzeniem nr 38/2023 z dnia 31 marca 2023 roku, Zarządzeniem nr 59/2024 z dnia 8 maja 2024 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do instrukcji kontroli finansowej, zasad rachunkowości oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Borowie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Borowie

/-/ Marta Serzysko

Wzory
podpisów osób odpowiedzialnych za sprawdzenie
i zatwierdzenie dowodów księgowych

1. Osoby zatwierdzające dowody księgowe:

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>	<i>podpis</i>
1) Marta Serzysko	Wójt Gminy	
2) Artur Zieliński	Z-ca Wójta Gminy	
3) Małgorzata Wielgosz-Górzowska	Sekretarz Gminy	
4) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	
5) Izabela Baran	kierownik WFiB	

2. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem merytorycznym:

1) Marta Serzysko	Wójt Gminy	
2) Artur Zieliński	Z-ca Wójta Gminy	
3) Małgorzata Wielgosz-Górzowska	Sekretarz Gminy	

3. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem formalno-rachunkowym:

1) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	
2) Izabela Baran	kierownik WF i B	
3) Aneta Oszkiel	inspektor ds. planowania i księgowości budżetowej	

4. Osoby dokonujące wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym a także kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji:

1) Marta Serzysko	Wójt Gminy	
2) Artur Zieliński	Z-ca Wójta Gminy	
3) Małgorzata Wielgosz-Górzowska	Sekretarz Gminy	
4) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	
5) Izabela Baran	kierownik WFiB	
6) Aneta Oszkiel	inspektor ds. planowania i księgowości budżetowej	
7) Jacek Walecki	kierownik WOGiRG	