

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Borowie

Adres do korespondencji: ul. A. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie

tel. 25 685-90-70, faks 25 685-90-72

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Kamionce.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej na potrzeby budowy Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Kamionka.

Zamawiający zakłada że budynek powinien posiadać:

- Halę filtrów,
- Pomieszczenie rozdzielni elektrycznej,
- Pomieszczenie W.C,
- Pomieszczenie chlorowni,
- Pomieszczenie gospodarcze,
- Pomieszczenie na agregat prądotwórczy.
- Fundament i projekt zbiornika na wodę.

W ramach zamówienia należy wykonać następującą dokumentację określoną w pkt. 2:

2. Zakres rzeczowy opracowania:

Zakres dokumentacji obejmuje: Studnie głębinowe i Stację uzdatniania wody:

- Mapa zasadnicza d/c projektowych,
- Analiza laboratoryjna wody surowej
- Wniosek o decyzję celu publicznego.
- Projekt geologiczny (opinia geologiczna) - 3 egz
- Projekt Zagospodarowania Terenu - 3 egz
- Projekt Architektoniczno-Budowlany - 3 egz.
- Projekt Techniczny - 3 egz
 - Branża technologia i sieci sanitarne,
 - Architektura i Konstrukcja,
 - Instalacje elektryczne, + fotowoltaika
- Uzgodnienia: higieniczno-sanitarne, p.poż., bhp,
- Przedmiar robót - 2 egz.
- Kosztorys inwestorski - 2 egz.
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 1 egz.
- Całość dokumentacji na CD pliki w formacie pdf. - 1 egz

Stacja uzdatniania wody ma pracować w automatyce. Dokumentacja ma być kompletna i posłużyć do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i wybudowania inwestycji.

3. Przedmiar robót powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania prac projektowych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną na adres jwalecki@borowie.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Jacek Walecki.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy Borowie ul. Aleksandra Sasimowskiego 2; 08-412 Borowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie modernizacji SUW w Kamionce*” NIE OTWIERAĆ PRZED 15.05.2025, godz. 10.00.
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail jacek@borowie.pl

w terminie do dnia 15.05.2025 r., godz.10.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie projektu.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca określa termin wykonania usługi na **pięć miesięcy od otrzymania prawomocnej decyzji** o lokalizacji inwestycji celu publicznego..

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borowie mający siedzibę przy ul. A. Sasimowskiego 2 w Borowiu reprezentowana przez Wójta Gminy Borowie.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Borowie można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email gmina@borowie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Borowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Borowie.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Borowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Borowie ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.borowie.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Borowie
/-/ Marta Serzysko

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)