

UCHWAŁA NR XV/75/2025
RADY GMINY BOROWIE

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą
„Publiczny Żłobek w Borowiu” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.), **Rada Gminy Borowie, uchwala co następuje:**

§ 1. Tworzy gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Publiczny Żłobek w Borowiu”.

§ 2. Publicznemu Żłobkowi w Borowiu przekazuje się w zarząd mienie w postaci nieruchomości zabudowanej, położonej w Borowiu, przy ul. A. Sasimowskiego 3, na części działki nr ewidencyjny 525 wraz z częścią budynku o powierzchni zabudowy 677,60 m.kw zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3. Publicznemu Żłobkowi w Borowiu nadaje się statut stanowiący załącznik na 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Publicznego Żłobka w Borowiu nastąpi z dniem 1 września 2025 roku.

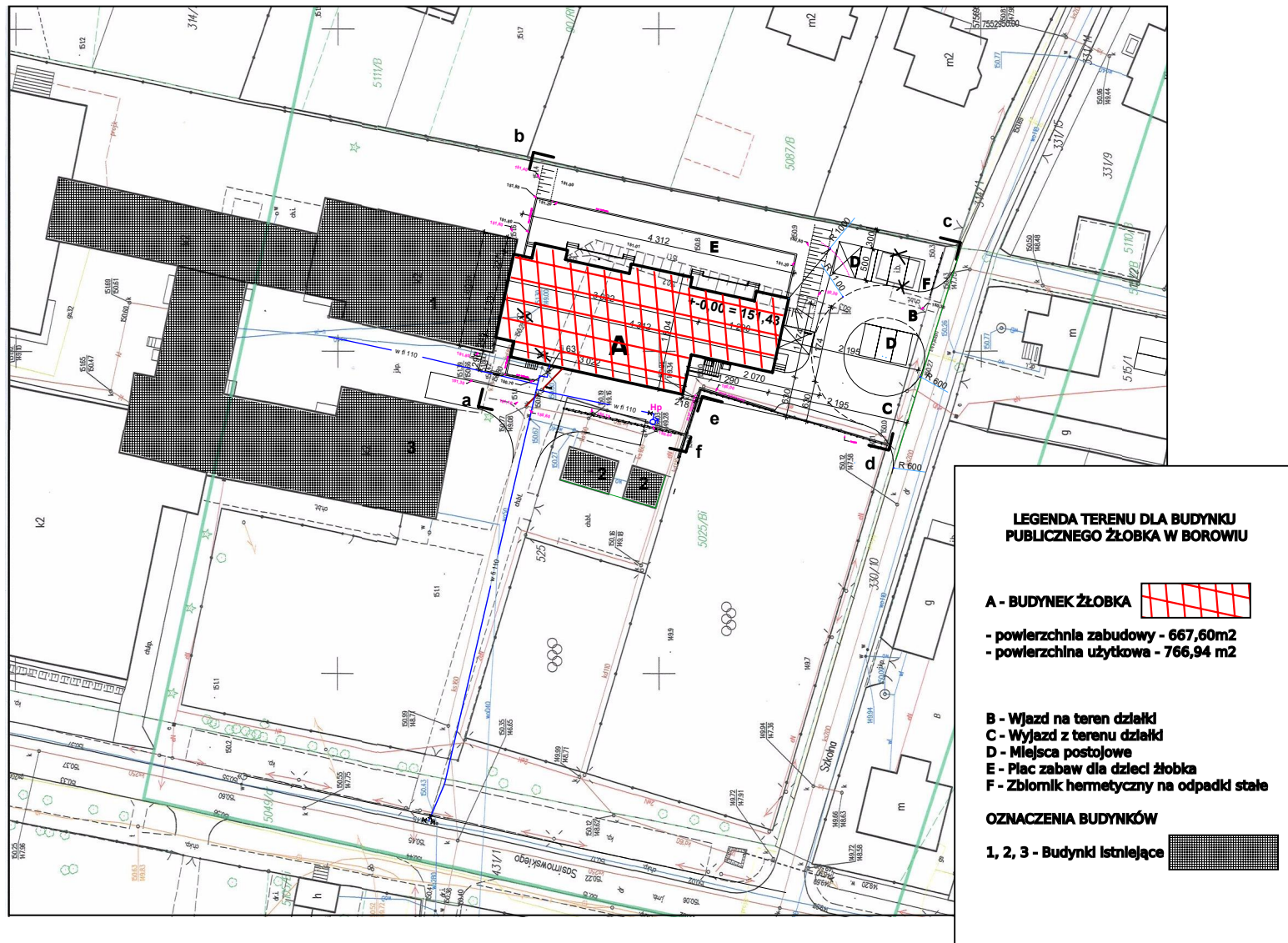
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Świątek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/75/2025
Rady Gminy Borowie
z dnia 28 kwietnia 2025 r.



STATUT
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W BOROWIU

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Żłobek nosi nazwę Publiczny Żłobek w Borowiu.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Borowiu.
3. Miejsce prowadzenie Żłobka mieści się pod adresem: ul. Aleksandra Sasimowskiego 3, 08-412 Borowie.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Borowie.
5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 40.
6. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, nadawanym przez dyrektora Żłobka.

§ 2. Ilekroć mowa w statucie jest o żłobku, należy przez to rozumieć „Publiczny Żłobek w Borowiu”.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do wieku,
4. organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
5. współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
6. zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, żywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci,
2. stosowanie nowoczesnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,
3. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
4. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku,
5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
6. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,

7. dbanie o zdrowie dzieci, w tym zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku,
8. dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
9. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
10. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia wójt Gminy Borowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez wójta Gminy Borowie i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

6. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 5) realizacja zadań określonych w § 3.

7. W celu realizacji zadań dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 7. 1. Opieka, wychowanie i edukacja dzieci w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

3. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Borowie.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 rok życia.

3. Rekrutacja do Żłobka trwa w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci) oraz dzieci niepełnosprawne,
- 2) obydwoje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo,
- 3) dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,

4) dziecko w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do Żłobka

5) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

5. W przypadku dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie dzieci spoza gminy Borowie. (z zachowaniem ust. 2 i ust. 4).

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie karty zgłoszeń dostępnej w Żłobku. Po Przeprowadzonej rekrutacji dyrektor Żłobka zamieszcza listę dzieci przyjętych i listę dzieci oczekujących.

7. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o długotrwałej nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 7 dni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących (por. ust. 6), na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

Szczegółowe zasady związane z pobytem dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka a dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady skreślania z listy dzieci przyjętych do Żłobka

§ 9. 1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka, o każdej planowej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia z listy dzieci przyjętych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwieniu w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyny nieobecności dziecka,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłaty za wyżywienie ustalana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Borowie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt wnoszona jest w pełnej wysokości.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

4. W przypadku zamknięcia Żłobka i nie świadczenia usług opieki nad dzieckiem przez Żłobek, opłatę o której mowa w ust. 1, pobiera się proporcjonalnie do liczby wykorzystanych dni w miesiącu.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrot opłaty za wyżywienie, z wyjątkiem ostatniego miesiąca pobytu dziecka w Żłobku, następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 11. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć:

1. w zajęciach adaptacyjnych,
2. w zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku,

w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,

3. imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
4. spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym w trwały zarząd mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego właściwe wykorzystanie jak i należyłą ochronę.

Rozdział 9. Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są;

- 1) środki finansowe z budżetu gminy Borowie,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10. Nadzór nad Żłobkiem

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Borowie.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 11. Postanowienie końcowe

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Borowie.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić Żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych. Utworzenie nowej jednostki w formie Żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Borowie. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Borowie niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie Dyrektor Żłobka wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel. Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.