

**Zarządzenie Nr 59/2025**  
**Wójta Gminy Borowie**  
**z dnia 17 czerwca 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko  
dyrektora Publicznego Żłobka w Borowiu wraz z funkcją opiekuna w żłobku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 11 ust. 1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U z 2024 r. poz. 1135), w związku z art. 13, art.15 ust. 4 , art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz.U z 2024 r. poz. 338 z późniejszymi zmianami),-

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Borowiu wraz z funkcją opiekuna w żłobku
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Borowiu wraz z funkcją opiekuna w żłobku wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Borowie.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Borowiu wraz z funkcją opiekuna w żłobku, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borowie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Borowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borowie

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Borowie**

/-/ Marta Serzysko

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 59/2025  
Wójta Gminy Borowie  
z dnia 17 czerwca 2025r.

**WÓJT GMINY BOROWIE  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO  
DYREKTORA PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W BOROWIU  
WRAZ Z FUNKCJĄ OPIEKUNA W ŻŁOBKU**

**I. Nazwa i adres miejsca pracy**

Publiczny Żłobek w Borowiu, ul. Aleksandra Sasimowskiego 3, 08-412 Borowie

**II. Stanowisko**

Dyrektor Publicznego Żłobka w Borowiu ( ½ etatu), opiekun w żłobku ( ½ etatu)

**III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora żłobka**

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
- 6) kwalifikacje do pełnienia opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 04.02.2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 7) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności:
  - ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy kodeks pracy i przepisów BHP,
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych.
- 8) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi
- 10) kandydat nie jest i nie był/a pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu/jej ograniczona ,
- 11) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 12) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia

2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn.zm.)

13) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy
2. umiejętność organizacji pracy kierowania zespołem pracowników
3. odpowiedzialność za realizowane zadania, komunikatywność, inicjatywa w działaniu
4. rzetelność, systematyczność, wysoka kultura osobista
5. umiejętność działania w sytuacjach stresowych
6. znajomość obsługi komputera

## **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) opracowanie oraz wdrażanie regulaminu, instrukcji, procedur, ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- 3) kierowanie, planowanie i koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka
- 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do Żłobka i związanej z tym dokumentacji
- 6) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 7) wykonanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy podległego personelu,
- 8) zarządzanie powierzonym majątkiem, dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
- 9) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 10) sprawowanie funkcji opiekuna dzieci uczęszczających do Publicznego Żłobka w Borowiu tj. wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci

## **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu ( ½ etatu dyrektor , ½ etatu opiekun w żłobku)
- 2) Miejsce pracy : Publiczny Żłobek w Borowiu, ul. Aleksandra Sasimowskiego 3, 08-412 Borowie.
- 3) Praca przy monitorze ekranowym.
- 4) Przewidywany termin zatrudnienia na stanowisku dyrektora ( ½ etatu) od 01.08.2025, na stanowisku opiekuna ( ½ etatu) od 01.09.2025 roku.

## **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy Borowie był niższy niż 6%.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej

- 3) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania żłobka.
- 4) Kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata;
- 5) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy.
- 6) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 7) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 11) oświadczenie kandydata dotyczące wypełnienia obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
- 12) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104)
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych;
- 15) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 16) poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach;
- 17) Podpisanej klauzuli informacyjnej dot. danych osobowych /dostępnej na stronie [www.borowie.pl](http://www.borowie.pl) w zakładce RODO

### **VIII. Termin i warunki składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Borowie, ul. A. Sasimowskiego 2 , 08-412 Borowie. Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Borowiu**”, **w terminie do dnia 30 czerwca 2025 roku do godziny 17.00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów decyduje data i godzina wpływu ofert do Urzędu Gminy Borowie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub przesłane w wersji elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: uzasadnienie przystąpienia do konkursu list motywacyjny oraz życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*”.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Borowie.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Przed podjęciem zatrudnienia kandydat musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku.

## OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y .....  
(imię i nazwisko)

*pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” - (tj. - Dz. U. z 2025 r., poz. 383).*

### **oświadczam, co następuje:**

1. Posiadam obywatelstwo polskie\*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej\*, Konfederacji Szwajcarskiej\* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)\*, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłem(am) / nie byłem(am)\* karany(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam/nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam\* z pełni praw publicznych.
4. Cieszę się/nie cieszę się nieposzlakowaną opinią oraz daję/nie daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y .....  
(imię i nazwisko)

*pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” - - (tj. - Dz. U. z 2025 r., poz. 383).*

### oświadczam, co następuje:

1. Figuruję /nie figuruję\* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dostępem ograniczonym.
2. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Byłem(am)/ nie byłem(am)\*, jestem/nie jestem\* pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została\* mi zawieszona ani ograniczona.
4. Byłem(am)/ nie byłem(am)\* zobowiązany(a) do wypełniania obowiązku alimentacyjnego\*, wypełniam/nie wypełniam\* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y .....  
(imię i nazwisko)

*pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” - - (tj. - Dz. U. z 2025 r., poz. 383).*

oświadczam, że byłem(am) / nie byłem(am) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późniejszymi ) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**niepotrzebne skreślić**

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)