

ZARZĄDZENIE NR 69/2025
WÓJTA GMINY BOROWIE
z dnia 10 lipca 2025 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu funduszu sołeckiego Gminy Borowie oraz
zasad wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Borowie**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.) poz. 301) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam regulamin funduszu sołeckiego Gminy Borowie oraz zasad wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Borowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Borowie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Borowie

/-/ Marta Serzysko

Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Borowie oraz zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Borowie

§ 1. 1. Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Borowie oraz zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Boro zwany dalej „Regulaminem” określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301),
2. przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy,
3. wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1-3 ustawy, na formularzu którego wzór określają załączniki do Regulaminu,
4. sołectwie – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze, sołectwa Gminy Borowie.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

3. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt Gminy Borowie przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Regulaminu.

4. Do informacji, określonej w ust. 5 dołącza się wzory formularzy: wniosku, protokołu, uchwały i listy obecności, według załączników nr 1 - 4 do Regulaminu.

5. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta w terminie **do 30 września roku** poprzedzającego rok budżetowy, w którym będzie realizowany fundusz sołecki.

6. Środki funduszu sołeckiego są przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa.

7. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

8. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania oraz listę obecności na zebraniu wiejskim.

9. Całkowita wartość przedsięwzięć powinna określać wyłącznie wkład finansowy Gminy Borowie oraz zawierać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji

projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

10. Zakup usług lub zakup materiałów niezbędnych do realizacji przedsięwzięć należy określić pod względem kosztowym oraz przedmiotowym.
11. Zakres rzeczowy i finansowy nabywanych usług i materiałów dla każdego zadania musi być zgodny z zadaniem opisanym we wniosku.
12. Wydatkowanie środków w ramach funduszu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o wewnętrzne akty prawa obowiązujące w Urzędzie Gminy Borowie.
13. Wydatki z funduszu traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na zadania sołeckie w budżecie gminy, w ramach funduszu podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej, jak w przypadku innych wydatków budżetowych.
14. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo przedsięwzięć powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Borowie.
15. Do wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego mogą być zaliczone wyłącznie wydatki poniesione w danym roku budżetowym, ujęte w planie finansowym Gminy.
16. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w ust. 5, podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją.

2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.
3. Skład Komisji, w tym Przewodniczącego, ustala Wójt Gminy Borowie w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775), dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja analizuje wniosek pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych, regulaminu zamówień publicznych obowiązującego w Urzędzie Gminy Borowie oraz dokonuje weryfikacji zakresu rzeczowego przedsięwzięcia z planowaną wielkością nakładów na jego realizację tj. sprawdza realność wykonania zadania przy określonych środkach finansowych oraz uzasadnienie.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki, czy wydatki planowane we wniosku nie przekraczają kwoty przeznaczonej dla danego sołectwa) oraz czy przedsięwzięcia planowane do wykonania są:
 - 1) zadaniami własnymi Gminy Borowie, określonymi w art.7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym

- 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców,
- 3) są zgodne ze strategią rozwoju Gminy Borowie

według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.

7. Komisja w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskami Wójtowi Gminy Borowie w terminie umożliwiającym zachowanie terminu określonego w art. 5 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 4. 1. Za realizację zadań w sołectwie odpowiada sołtys oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Borowie, w zależności od realizowanego przedsięwzięcia.

2. Skarbnik Gminy dokonuje kontroli w zakresie zgodności wydatkowanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku oraz w budżecie Gminy Borowie.
3. Wydatki każdego przedsięwzięcia winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku,
a realizacja wniosku zgodna z ustalonym terminem.
4. W trakcie roku budżetowego, jednak nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu (załącznik nr 6).
5. Wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu odbywa się na takich samych zasadach, jak złożenie wniosku o przyznanie funduszu.
6. Proponowane przez sołectwo zmiany **nie mogą** prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Sołectwo

Gmina Borowie

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW SOŁECTWU
Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301) oraz uchwały nr Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia - wnoszę do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok następujące przedsięwzięcia:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1:

.....
.....

Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

- 1) - zł
- 2)-zł
- 3)-zł
- 4)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....
.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 2:

.....
.....

Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

- 5) - zł
- 6)-zł
- 7)-zł
- 8)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....

.....

.....

.....

.....

Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 3:

.....

.....

Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

- 9) - zł
- 10)-zł
- 11)-zł
- 12)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....

.....

.....

.....

.....

Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 4:

.....
.....

Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

13) - zł

14)-zł

15)-zł

16)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....
.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Łączny koszt wszystkich przedsięwzięć wynosi: zł.

.....
(czytelny podpis Sołtysa)

Załączniki :

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Nr z dnia
- 2) protokół Zebrania Wiejskiego z dnia
- 3) lista obecności

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Solectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.) oraz art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U.z 2014 r. poz.301), **Zebranie Wiejskie Solectwa** uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Borowie na rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Borowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego

P r o t o k ó ł

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

**w sprawie zaplanowania zadań (przedsięwzięć) na rokze środków Sołectwa w ramach
funduszu sołeckiego**

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. Zebranie odbyło się w pierwszym* - drugim * terminie zgodnie ze statutem Sołectwa.
3. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy Sołectwa, wg listy obecności - osób
oraz osoby zaproszone:
.....
.....
.....
4. Na przewodniczącego zebrania wybrano:.....
na protokolanta wybrano:
5. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał,
gdyż mieszkańcy Sołectwa zostali poinformowani o zebraniu w sposób zwyczajowo
przyjęty. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy
informacyjnej.
6. Przewodniczący przedstawił porządek zebrania:
 - 1) Otwarcie zebrania i poinformowanie o celu zebrania.
 - 2) Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
 - 3) Zgłoszenie i omówienie potrzeb w Sołectwie na rok.
 - 4) Wyłonienie zadań do zgłoszenia wniosku o przyznanie sołectwu środków z funduszu
sołeckiego.
 - 5) Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu
sołeckiego.
 - 6) Wolne wnioski
 - 7) Zamknięcie obrad.
7. Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”,
„wstrzymujących się”
8. Streszczenie przebiegu obrad:
Ad.1
Zebranie otworzył Pan/Pani
Ad.2
.....

.....
.....
.....
Ad.3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Ad. 4

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Ad.5

Przewodniczący zebrania poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr .../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia w sprawie wniosku o przyznanie w roku sołectwu środków z funduszu sołeckiego.

Za przyjęciem uchwały oddano następującą ilość głosów”

„Za”

„Przeciw”.....

„Wstrzymano się”

Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie w roku Sołectwu środków z funduszu sołeckiego została przyjęta/ nie przyjęta*.

Ad.6

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Ad.7

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Treść podjętej uchwały dołączona jest do niniejszego protokołu w załączeniu. Na tym zebranie zakończono.

Protokołował/a:

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

/podpis/

* Niepotrzebne skreślić

Lista obecności
osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa.....
w dniu..... w (podać nazwę sali np: sala
OSP).....

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu
sołeckiego**

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borowie z siedzibą przy ul. Aleksandra Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie, adres e-mail: gmina@borowie.pl, tel. 25 685 90 70.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych.
3. Z Administratorem będzie można się skontaktować poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail wskazany w pkt 1.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie, których niezbędne jest podanie danych osobowych celem zadań zapisanych do realizacji zadań przez Gminę Borowie, w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art. 20 ust. 3 i 4, art. 21 ust. 1 i 6 rozporządzenia UE.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Gminy w Borowiu.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Urząd Gminy w Borowiu zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionych do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			

Załącznik nr 5
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Borowie

Borowie, dnia.....

Sz. P.

.....
Soltys Sołectwa

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) informuję, że wysokość środków przypadająca Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi **zł (słownie złotych:**).

Zgodnie z art. 5 ust.4 ustawy o funduszu sołeckim, warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku do Wójta Gminy Borowie.

Wniosek danego Sołectwa przyjmuje Zebranie Wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych przedsięwzięć wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Uchwałę Zebrania Wiejskiego
2. Protokół Zebrania Wiejskiego
3. Listę obecności

.....

Sołectwo

Gmina Borowie

WNIOSEK

w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu w roku

oraz uchwały nr Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia -
wnoszę do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok następujące przedsięwzięcia:

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301) wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć¹ przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego w wysokości zł.

Zgodnie z uchwałą nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia
dotychczasowe przedsięwzięcia lub ich zakres ulegają zmianie na :

Nazwa przedsięwzięcia nr 1 – po zmianie:

.....
.....

Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

- 1) - zł
- 2)-zł
- 3)-zł
- 4)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....
.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 2 – po zmianie:

.....

.....

Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

- 5) - zł
- 6)-zł
- 7)-zł
- 8)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....

.....

.....

.....

.....

Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 3 – po zmianie:

.....

.....

Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

- 9) - zł
- 10)-zł
- 11)-zł
- 12)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....

.....

.....

.....

.....
Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 4 – po zmianie:

.....
.....
Szacowany łączny koszt przedsięwzięcia wyniesie:..... zł.

Na całkowity szacowany koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie, inne umowy itp.)

13) - zł

14)-zł

15)-zł

16)-zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia : (w odniesieniu do związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi Gminy, z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców oraz zgodności ze strategią gminy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/TAK z Sołectwem.....

Łączny koszt wszystkich przedsięwzięć po zmianie wynosi:zł.

.....
(czytelny podpis Sołtysa)

Załączniki :

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Nr z dnia
- 2) protokół Zebrania Wiejskiego z dnia
- 3) lista obecności

¹ niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 7
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Borowie*

Ocena wniosku – (Wypełniana w Urzędzie Gminy Borowie)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie ?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione ?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		
- są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy		
Czy wydatki planowane we wniosku na wszystkie przedsięwzięcia nie przekraczają kwoty przeznaczonej dla danego sołectwa		

2. Stanowisko Komisji

.....
.....
.....
.....

1 - Przewodniczący Komisji

2 - Z-ca przewodniczącego Komisji

3 - Członek Komisji

4 - Członek Komisji

Akceptacja Wójta Gminy Borowie

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku Sołectwaw projekcie budżetu Gminy Borowie na rok

.....
Data, podpis i pieczęć wójta