

P R O T O K Ó Ł nr XVII/2025
z obrad XVII sesji Rady Gminy Borowie,
która odbyła się 23 czerwca 2025 roku

Stan radnych 15, obecnych na sesji - 14 radnych, co stanowi 93,33 % składu rady, oznacza to, że podejmowane uchwały będą miały moc prawną. Lista obecności radnych, sołtysów, dyrektorów i kierowników stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy Jarosław Świątek otworzył obrady XVII sesji Rady Gminy Borowie, a następnie przywitał wszystkich obecnych na sesji.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił radnych o zalogowanie do elektronicznego systemu głosowania i potwierdzenia swojej obecności. Potwierdzenie obecności na sesji stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Przechodząc do pkt. 2 obrad Przewodniczący Rady Gminy poinformował, iż wpłynął wniosek o wprowadzenie do porządku obrad dodatkowego punktu:

1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o uwagi do zaproponowanego wniosku. Uwag nie zgłoszono. Następnie Przewodniczący Rady Gminy poprosił o głosowanie nad przyjęciem wniosku o wprowadzenie dodatkowego punktu do porządku obrad. W wyniku głosowania wniosek został przyjęty jednogłośnie. Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy przedstawił proponowany porządek obrad łącznie z dodatkowym punktem:

1. Otwarcie XVII sesji Rady Gminy.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XIV nadzwyczajnej sesji Rady Gminy.
4. Przyjęcie protokołu z XV sesji Rady Gminy.
5. Przyjęcie protokołu z XVI nadzwyczajnej sesji Rady Gminy.
6. Przedstawienie Raportu o stanie Gminy za rok 2024.
7. Debata nad Raportem o stanie Gminy za rok 2024.
8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Borowie za 2024 rok.
9. Przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Borowie za 2024 rok.
10. Przedstawienie sprawozdania finansowego Gminy Borowie za rok 2024.
11. Przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Borowie za rok 2024.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminy Borowie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2024 rok.
13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Borowie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2024 rok.
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Borowie przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
15. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt w Publicznym Żłobku w Borowiu oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Borowiu za 2024 rok.
17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie udzielenia przez Gminę Borowie pomocy rzeczowej dla Województwa Mazowieckiego.
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Borowiu.

19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Borowie.
20. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet dla radnych Rady Gminy Borowie oraz zasad ich przyznawania.
21. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Borowie na lata 2025-2034.
22. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2025.
23. Przedstawienie sprawozdania z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Borowiu za rok 2024.
24. Przedstawienie sprawozdania z realizacji Programu Współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie za 2024 rok.
25. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej.
26. Informacja Wójta Gminy o podejmowanych działaniach pomiędzy sesjami.
27. Zapytania, interpelacje i sprawy różne.
28. Zamknięcie obrad XVII sesji Rady Gminy.

Następnie poprosił o głosowanie nad przyjęciem porządku obrad. W wyniku głosowania porządek obrad został przyjęty jednogłośnie. Protokół z głosowania nad przyjęciem porządku obrad stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Ad pkt 3. Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z pytaniem o uwagi do protokołu z XIV nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Borowie. Uwag do protokołu nie zgłoszono, po czym poprosił o przegłosowanie przyjęcia protokołu z XIV nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Borowie. W wyniku głosowania protokół został przyjęty jednogłośnie. Lista z głosowania stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad pkt 4. Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z pytaniem o uwagi do protokołu z XV sesji Rady Gminy Borowie. Uwag do protokołu nie zgłoszono, po czym poprosił o przegłosowanie przyjęcia protokołu z XV sesji Rady Gminy Borowie. W wyniku głosowania protokół został przyjęty jednogłośnie. Lista z głosowania stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad pkt 5. Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z pytaniem o uwagi do protokołu z XVI nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Borowie. Uwag do protokołu nie zgłoszono, po czym poprosił o przegłosowanie przyjęcia protokołu z XVI nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Borowie. W wyniku głosowania protokół został przyjęty większością głosów, przy jednym głosie „wstrzymuję się”. Lista z głosowania stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad pkt 6. Przewodniczący Rady Gminy poprosił Wójta Gminy Panią Martę Serzysko o przedstawienie raportu o stanie Gminy za rok 2024.

Wójt Gminy, Pani Marta Serzysko, przedstawiła Raport o stanie Gminy za 2024 rok, stanowiący podsumowanie działalności Wójta, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych w minionym roku. Obowiązek sporządzenia i przedstawienia raportu wynika z ustawy o samorządzie gminnym i ma na celu zwiększenie przejrzystości działań lokalnego samorządu oraz zaangażowania mieszkańców w życie publiczne gminy.

Dokument obejmuje nie tylko realizację budżetu, ale również działania inwestycyjne, społeczne, edukacyjne, środowiskowe i wiele innych obszarów mających bezpośredni wpływ na jakość życia mieszkańców.

Ad pkt 7 Debata nad raportem o stanie gminy za 2024 rok.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że do Rady Gminy nie wpłynął żaden wniosek o zabranie głosu w debacie.

Głos zabrał Radny, Pan Karol Bogusz, który w swoim wystąpieniu dokonał podsumowania przedstawionego raportu o stanie Gminy. Przypomniał, że w ubiegłym roku Rada Gminy udzieliła Pani Marcie Serzysko wotum zaufania i absolutorium w odniesieniu do działań poprzedniego Wójta. Zaznaczył przy tym, że za aktualny stan Gminy odpowiada już obecna Wójt – Pani Marta Serzysko.

Radny przedstawił swój osobisty, subiektywny punkt widzenia, który określił jako własny „raport” o stanie Gminy. W jego opinii poprzedni Wójt zarządzał Gminą „twardą ręką”, marginalizując rolę Rady Gminy. Obecnie – jak podkreślił – atmosfera w Urzędzie Gminy uległa znacznej poprawie. Styl zarządzania Pani Marty Serzysko określił jako zrównoważony i pozytywnie go ocenił. Jego zdaniem w Urzędzie Gminy „dzieje się dobrze”, a mieszkańcy stali się bardziej aktywni. Podkreślił, że – wbrew wcześniejszym sugestiom radnej Marzeny Nowak – nie panuje już atmosfera strachu.

Zwrócił jednak uwagę, że przed Radą Gminy wciąż stoi wiele wyzwań. W jego opinii konieczna jest zmiana modelu zarządzania Gminą na taki, który opiera się na wzajemnym szacunku i partnerskiej współpracy między Wójtem a Radą. Skrytykował utrwalony w poprzednich latach schemat, w którym to Wójt podejmował decyzje, a rolą Rady było jedynie ich zatwierdzanie. Podkreślił, że ten model zarządzania wciąż wpływa na ograniczenie podmiotowości Rady Gminy. Zauważył również, że sam – odczuwa czasem presję, zarówno werbalną, jak i niewerbalną, za podejmowaną aktywność podczas sesji.

W dalszej części wystąpienia radny poinformował, że został złożony wniosek o renegotiację warunków najmu budynku po byłej szkole w Borowiu. Następnie odczytał treść wspomnianego wniosku. Poinformował, że Wójt wyjaśniła, iż najemca poniósł pewne nakłady, m.in. na regulację okien i wymianę pieca gazowego, jednak – zdaniem radnego – obecna stawka czynszu jest rażąco niska.

Radny odniósł się również do rozmów prowadzonych podczas prac komisji, dotyczących potrzeby szerszego ogłaszania ofert sprzedaży nieruchomości – np. na portalach OLX, e-Garwolin czy Otodom. Zaznaczył, że mimo jego wniosków w tej sprawie, nie przyniosły one dotychczas oczekiwanych efektów.

W swoim wystąpieniu radny odniósł się także do strategii rozwoju Gminy, wskazując, że dokument ten powinien koncentrować się na długoterminowych kierunkach rozwoju, a nie na bieżących zadaniach inwestycyjnych, takich jak remonty chodników, placów zabaw czy łatanie dróg. W jego ocenie realizacja tych zadań nie wymaga opracowania kosztownej strategii, lecz wynika z codziennej pracy i zaangażowania. Strategia – jak zauważył – powinna wskazywać długoterminowy kierunek rozwoju. Podkreślił, że dokument uwzględnia geotermię, którą sam wcześniej postulował, i wyraził nadzieję na kontynuowanie prac w tym zakresie w trakcie obecnej kadencji.

Radny wskazał również na przykład dobrej współpracy między Wójtem a Radą Gminy, jakim było zorganizowanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych – inicjatywy zgłoszonej przez Radę i skutecznie zrealizowanej przez Wójta oraz pracowników Urzędu.

Pozytywnie ocenił również działania Pani Wójt w zakresie transportu publicznego, zwłaszcza przystąpienie do Związku Powiatowo-Gminnego Garwolińskich Przewozów Regionalnych. Wyraził również uznanie dla podejmowanych działań zmierzających do poprawy sytuacji w szkole w Głoskowie, podkreślając, że „w szkole znów jest normalnie”.

W podsumowaniu swojego wystąpienia radny Karol Bogusz zachęcił członków Rady Gminy do udzielenia Pani Wójt Marcie Serzysko wotum zaufania oraz absolutorium. Jednocześnie wyraził oczekiwanie podejmowania dalszych działań naprawczych w kluczowych dla Gminy obszarach.

Na zakończenie zaznaczył, że radni starają się być aktywni poprzez wnikliwą analizę projektów uchwał, zadawanie pytań, zgłaszanie własnych inicjatyw oraz prowadzenie różnorodnych kontroli. Zwrócił przy tym uwagę, że działania te nie zawsze są pozytywnie odbierane przez Wójta i pracowników Urzędu Gminy.

W odpowiedzi na wystąpienie radnego Pana Karola Bogusza głos zabrała Wójt Gminy, Pani Marta Serzysko.

Wójt odniosła się do uwag dotyczących najmu budynku po byłej szkole w Borowiu, wyjaśniając, że podjęła działania w zakresie renegotiacji warunków umowy. Poinformowała, iż dotychczasowa umowa została skonstruowana w taki sposób, że zmiana wysokości czynszu możliwa jest jedynie w drodze negocjacji. Negocjacje trwały długo i zakończyły się uzgodnieniem nowej stawki czynszu w wysokości 7000 zł netto, jednak nowa umowa nie została jeszcze podpisana. Wójt zaznaczyła, że w obiekcie przeprowadzono remont dostosowany do potrzeb najemcy, budynek jest zadbane i ogrzewany, a Gmina nie poniosła kosztów związanych z jego modernizacją. Poinformowała także, że dyrektor placówki zaprosił Radę Gminy oraz Komisję Rozwoju do obejrzenia obiektu oraz dokumentacji obrazującej stan przed i po remoncie. Wójt podkreśliła, że mając na względzie dochody Gminy, nie przewiduje rozwiązania umowy najmu.

W odniesieniu do kwestii ogłaszania sprzedaży nieruchomości Wójt poinformowała, że ogłoszenia zostały zamieszczone m.in. na portalu OLX, gdzie odnotowano 280 wyświetleń, jednak mimo tego, nikt nie zgłosił się do udziału w przetargu.

Następnie Wójt odniosła się do poruszonej przez radnego kwestii strategii rozwoju Gminy. Przypomniała, że dokument ten planowany jest na okres pięciu lat. Zaznaczyła, iż na chwilę obecną Gmina nie dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, które mogłaby przeznaczyć na badania nad potencjalnymi złożami geotermalnymi. Wójt poinformowała, że wystosowano zapytanie do Instytutu Geologii, który odesłał linki do dostępnych opracowań i poinformował, że może przygotować opinię komercyjną za kwotę około 10 000 zł. Wójt wyjaśniła, że na ten moment, z uwagi na brak pilnej potrzeby i ograniczenia budżetowe, działania zostały zawieszone. Jednocześnie zapewniła, że w przypadku uzasadnionej potrzeby, zlecenie opinii zostanie rozważone, a działania w tym zakresie będą kontynuowane.

W odniesieniu do objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych Wójt poinformowała, iż wstępne wyliczenia wskazują na możliwy koszt realizacji tego przedsięwzięcia na poziomie około 200 000 zł. Przypomniała, że przez kilka lat zbiórki nie były organizowane, co doprowadziło do nagromadzenia znacznej ilości odpadów. Wójt zaznaczyła, że potrzeba realizacji zbiórki była sygnalizowana zarówno przez radnych, jak i mieszkańców – m.in. podczas spotkań przedwyborczych. Jej zdaniem akcja została przeprowadzona sprawnie i należyście, choć należy się liczyć z koniecznością zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych w budżecie.

Wójt nie odniosła się bezpośrednio do sytuacji szkoły w Głoskowie, jednak poinformowała, że dyrektor placówki otrzymuje liczne pisma, a w dniu sesji wpłynęła skarga do sądu na dyrektora szkoły dotycząca nieudostępnienia arkusza organizacyjnego. Wójt podkreśliła, że w przeszłości część radnych oraz mieszkańców zarzucała jej, iż działała niezgodnie z prawem, odwołując dyrektora szkoły. Wyjaśniła, że cała procedura była długotrwała, a żaden z aktów prawnych wydanych w toku postępowania – mimo zaskarżenia – nie został unieważniony przez organ nadzoru.

Odnosząc się do kwestii związanych z obiegiem projektów uchwał, Wójt przyznała, że zdarzają się sytuacje, w których radni otrzymują wersje robocze lub nieaktualne dokumenty. Zaznaczyła jednak, że w takich przypadkach dokumenty są niezwłocznie korygowane i przesyłane ponownie w wersji właściwej.

Ad pkt 8 Projekt uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Borowie za rok 2024.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o głosowanie nad przyjęciem uchwały.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała oraz protokół z głosowania stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad pkt 9-10. Przewodniczący Rady Gminy poprosił Skarbnik Gminy Panią Hannę Osko o przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Borowie za 2024 rok, sprawozdania finansowego Gminy Borowie za rok 2024.

Skarbnik Gminy poinformowała, że na wszystkich komisjach rady sprawozdania zostały szczegółowo omówione. Następnie Hanna Osko zapoznała zgromadzonych z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Borowie sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2024 rok.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż sprawozdanie finansowe Gminy Borowie za rok 2024 składa się z następujących załączników: bilansu z wykonania budżetu, łącznego bilansu samorządowych jednostek budżetowych, łącznego rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych, łącznego zestawienia zmian w funduszach samorządowych jednostek budżetowych oraz łącznej informacji dodatkowej. Następnie Hanna Osko przedstawiła poszczególne załączniki do sprawozdania finansowego Gminy Borowie za 2024 rok.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o uwagi do przedstawionego sprawozdania. Uwag nie zgłoszono.

Ad pkt 11 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Katarzynę Rogalę Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej o przedstawienie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Borowie za 2024 rok.

Katarzyna Rogala przedstawiła wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Borowie za 2024 rok. Poinformowała, że wniosek Komisji Rewizyjnej dotyczący udzielenia absolutorium został pozytywnie zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

Ad pkt 12 Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminy Borowie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2024.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o głosowanie nad przyjęciem uchwały.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała oraz protokół z głosowania stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Ad pkt 13 Projekt uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Borowie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2024.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o głosowanie nad przyjęciem uchwały.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała oraz protokół z głosowania stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy, w imieniu całej Rady, pogratulował Pani Wójt uzyskania absolutorium oraz wręczył jej kwiaty jako wyraz uznania.

Pani Wójt podziękowała za udzielenie absolutorium, zaznaczając jednak, że nie czuje się „matką sukcesu”, ponieważ uzyskane absolutorium jest efektem wspólnych działań wszystkich zaangażowanych osób.

Złożyła podziękowania Zastępcy Wójta – Panu Arturowi Zielińskiemu, Skarbnikowi Gminy – Pani Hannie Ośko, Sekretarzowi Gminy – Pani Małgorzacie Wielgosz-Górkowskiej, kierownikom wydziałów oraz wszystkim pracownikom Urzędu Gminy.

Podziękowała również kierownikom jednostek organizacyjnych, dyrektorom szkół, Radzie Gminy oraz sołtysom.

Ad pkt 14 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Wójta o przedstawienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Borowie przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Wójt Gminy, przedstawiając projekt uchwały, poinformowała, że dotychczasowa opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego wynosiła 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową. Po waloryzacji wskaźnika określającego maksymalną wysokość tej opłaty, stawka ulegnie podwyższeniu do 1,44 zł. Skutki po podniesieniu opłaty za jeden kwartał to jest 1100 zł. Następnie zwróciła się do Rady o podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych, Oświaty i Kultury poinformował, że projekt uchwały został szczegółowo omówiony na posiedzeniu Komisji. Członkowie Komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o głosowanie nad przyjęciem uchwały.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała oraz protokół z głosowania stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad pkt 15 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt w Publicznym Żłobku w Borowiu oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie.

Pani Wójt, przedstawiając projekt uchwały, poinformowała, że planowane otwarcie Publicznego Żłobka w Borowiu nastąpi 1 września br. Obecnie trwają odbiory placówki przez odpowiednie służby. Przedstawiono proponowane wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie.

Wójt Gminy poinformowała, że Gmina zabiega o to, aby do żłobka uczęszczało co najmniej 32 dzieci. Trwa nadal proces zbierania deklaracji od rodziców. Wyraziła nadzieję, że w sierpniu uda się zorganizować dzień otwarty w placówce.

Wójt zaznaczyła również, że pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka będą miały dzieci z terenu Gminy Borowie. W przypadku wolnych miejsc, przyjmowane będą również dzieci spoza gminy.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono. Następnie poprosił o przeprowadzenie głosowania.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała wraz z protokołem z głosowania stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 16 Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Borowiu za 2024 rok zostało szczegółowo omówione na posiedzeniu właściwej Komisji.

Następnie Przewodniczący poprosił o zgłoszenie ewentualnych uwag do przedłożonego sprawozdania. Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poprosił o przeprowadzenie głosowania nad projektem uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego SP ZOZ w Borowiu za 2024 rok. W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała wraz z protokołem z głosowania stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 17 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie udzielenia przez Gminę Borowie pomocy rzeczowej dla Województwa Mazowieckiego.

Wójt Gminy, przedstawiając projekt uchwały, poinformowała, że dotyczy on realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 805 od skrzyżowania z drogą gminną do skrzyżowania z drogą krajową nr 76 w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów w miejscowości Wilchta”. Pani Wójt wyjaśniła, że planowane jest wydłużenie terminu realizacji i finansowania tego zadania, co umożliwi pozyskanie oferentów do wykonania dokumentacji projektowej. Zmieniona formuła przewiduje finansowanie dwuletnie, co ma zwiększyć szanse skutecznej realizacji inwestycji.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono. Następnie poprosił o przeprowadzenie głosowania.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała wraz z protokołem z głosowania stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 18 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Borowiu.

Wójt Gminy, przedstawiając projekt uchwały, poinformowała, że proponowana zmiana dotyczy uzupełnienia statutu Gminnego Ośrodka Kultury o nowy punkt 11 – o następującym brzmieniu: „Promocja kraju i regionu.” Zmiana ta ma na celu umożliwienie aplikowania o środki zewnętrzne przeznaczone na działania związane z promocją kraju i regionu. Wójt Gminy zwróciła się z prośbą do Rady o podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono. Następnie poprosił o przeprowadzenie głosowania.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała wraz z protokołem z głosowania stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 19 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Skarbnik Gminy Panią Hannę Osko o przedstawienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Borowie.

Hanna Osko poinformowała, że projekt uchwały dotyczy wprowadzenia wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej Publicznego Żłobka w Borowiu, począwszy od dnia 1 sierpnia 2025 roku.

Podstawę prawną stanowi art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, który umożliwia jednostce samorządu terytorialnego prowadzenie wspólnej obsługi innych swoich jednostek organizacyjnych. Publiczny Żłobek w Borowiu, utworzony uchwałą Rady Gminy, jest jednostką organizacyjną. W związku z tym, aby uniknąć konieczności zatrudniania odrębnego głównego księgowego w żłobku, proponuje się objęcie tej jednostki wspólną obsługą finansowo-księgową przez Urząd Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono. Następnie poprosił o przeprowadzenie głosowania.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta jednogłośnie. Uchwała wraz z protokołem z głosowania stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 20 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet dla radnych Rady Gminy Borowie oraz zasad ich przyznawania.

Wójt Gminy poinformowała, że proponuje się wprowadzenie miesięcznych diet dla radnych za udział w pracach Rady Gminy Borowie, zróżnicowanych w zależności od pełnionej funkcji. Następnie przedstawiła szczegółowe wysokości diet dla poszczególnych funkcji.

Zaznaczyła, że w przypadku pełnienia przez radnego kilku funkcji, przysługuje mu jedna dieta – w najwyższej wysokości spośród pełnionych funkcji.

Zgodnie z projektem uchwały, dieta ulega obniżeniu o 10% za każdą nieobecność na sesji Rady Gminy Borowie oraz na posiedzeniu komisji stałej, której radny jest członkiem, w tym również na posiedzeniu wspólnym komisji stałych Rady Gminy, w danym miesiącu.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił o zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono. Następnie poprosił o przeprowadzenie głosowania.

W wyniku głosowania uchwała została podjęta większością głosów – przy dwóch głosach „wstrzymuję się”.

Uchwała wraz z protokołem z głosowania stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 21 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Skarbnika Gminy Panią Hannę Osko o przedstawienie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2034.

Hanna Osko przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2034.

Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z pytaniem o uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Pytań nie zadano. Następnie poprosił o głosowanie nad przyjęciem uchwały. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta jednogłośnie. Wydruk imienny z głosowania nad przyjęciem uchwały oraz uchwała stanowią załącznik nr 17 do protokołu.

Ad pkt 22 Przewodniczący Rady Gminy poprosił Skarbnik Gminy Panią Hannę Osko o przedstawienie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Borowie na 2025 rok.

Hanna Osko przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Borowie na 2025 rok.

Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z pytaniem o uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Pytań nie zadano. Następnie poprosił o głosowanie nad przyjęciem uchwały. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta jednogłośnie. Wydruk imienny z głosowania nad przyjęciem uchwały oraz uchwała stanowią załącznik nr 18 do protokołu.

Ad pkt 23-24 Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że sprawozdania zostały omówione na posiedzeniu właściwej Komisji. Następnie Przewodniczący poprosił o zgłoszenie ewentualnych pytań do przedłożonych sprawozdań. Pytań nie zgłoszono.

Ad pkt 25 Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się do Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej, Pani Katarzyny Rogali, z prośbą o przedstawienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej.

Pani Katarzyna Rogala poinformowała, że w dniu 16 czerwca 2025 r. do Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej wpłynął wniosek Radnego Rady Gminy Borowie – członka Komisji Rewizyjnej – o rozszerzenie zakresu czasowego kontroli działalności Wójta Gminy Borowie w związku z koniecznością przeprowadzenia kompleksowej kontroli zakupu mebli, stołów i krzeseł do świetlicy wiejskiej w Kamionce.

W pierwotnej uchwale z dnia 18 kwietnia 2025 r. Rada Gminy zleciła Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli problemowej za okres od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 31 marca 2024 r. W związku z potrzebą zapewnienia pełnego, rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa zbadania procedury realizacji wskazanego zadania, niezbędne jest objęcie kontrolą szerszego zakresu czasowego – od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 30 grudnia 2024 r. Rozszerzenie zakresu czasowego pozwoli na kompleksową analizę wszystkich działań podejmowanych w ramach przedmiotowego zadania.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Żadnych uwag ani pytań nie zgłoszono. Następnie Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta większością głosów – przy dwóch głosach „przeciw” oraz jednym głose „wstrzymującym się”. Wydruk imienny z głosowania nad przyjęciem uchwały oraz uchwała stanowią załącznik nr 19 do protokołu.

Ad pkt 26 Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy pomiędzy sesjami.

Wójt Gminy Pani Marta Serzysko szeroko omówiła sprawozdanie pomiędzy sesjami, przedstawiając podjęte zarządzenia oraz podpisane umowy i zlecenia.

Ad pkt 27 Zapytania, interpelacje i sprawy różne

Spraw różnych nie wniesiono.

Ad pkt 28 Przewodniczący Rady Gminy podziękował za udział i dyskusje w obradach sesji Rady Gminy, po czym zamknął XVII sesję Rady Gminy.

Na tym zakończono protokół z XVII sesji Rady Gminy.