

Zarządzenie Nr 110/2025
Wójta Gminy Borowie
z dnia 15 października 2025 roku

w sprawie zmian do dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
w Zespole Szkół w Głoskowie

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz.120 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.342 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/116/2016 Rady Gminy Borowie z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Borowie zmienionej Uchwałą nr III/11/2024 Rady Gminy Borowie z dnia 24 czerwca 2024 roku, Uchwałą nr XVII/91/2025 Rady Gminy Borowie z dnia 23 czerwca 2025 roku,
zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 117/2016 Wójta Gminy Borowie z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Zespole Szkół w Głoskowie, zmienionym Zarządzeniem nr 96/2022 z dnia 2 sierpnia 2022 roku, Zarządzeniem nr 61/2024 z dnia 8 maja 2024 roku, Zarządzeniem nr 173/2024 z dnia 31 grudnia 2024 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do instrukcji kontroli finansowej, zasad rachunkowości oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych w Zespole Szkół w Głoskowie, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do instrukcji kontroli finansowej, zasad rachunkowości oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych w Zespole Szkół w Głoskowie, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Kierownikowi Wydziału Finansów i Budżetu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Borowie
/-/ Marta Serzysko

Wzory
podpisów osób odpowiedzialnych za sprawdzenie
i zatwierdzenie dowodów księgowych

1. Osoby zatwierdzające dowody księgowe:

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>	<i>podpis</i>
1) Monika Baran	Dyrektor ZSz w Głoskowie	
2) Joanna Baran	zastępstwo za Dyrektora ZSz w Głoskowie	
3) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	
4) Izabela Baran	Kierownik WFiB	

2. Osoby zatwierdzające sprawozdania budżetowe i finansowe

1) Marta Serzysko	Wójt Gminy	
2) Artur Zieliński	Z-pca Wójta	
3) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	
4) Izabela Baran	Kierownik WF i B	

3. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem merytorycznym:

1) Monika Baran	Dyrektor ZSz w Głoskowie	
2) Joanna Baran	zastępstwo za Dyrektora ZSz w Głoskowie	

4. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem formalno-rachunkowym:

1) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	
2) Izabela Baran	kierownik WF i B	
3) Aneta Oszekiel	inspektor ds. planowania i księgowości budżetowej	
4) Karolina Gromada	inspektor ds. księgowości budżetowej	

2. Osoby dokonujące wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym a także kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji:

1) Monika Baran	Dyrektor ZSz w Głoskowie	
2) Joanna Baran	zastępstwo za Dyrektora ZSz w Głoskowie	
3) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	
4) Izabela Baran	Kierownik WFiB	
5) Aneta Oszekiel	inspektor ds. planowania i księgowości budżetowej	
6) Karolina Gromada	inspektor ds. księgowości budżetowej	

Wykaz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe na nośnikach czytelnych dla komputera

Lp.	Rodzaj ksiąg rachunkowych	Nazwa jednostki	Nazwa programu	Nazwa i adres producenta programu	Zbiór danych	Osoby upoważnione do wprowadzania danych	Uwagi
1.	• dziennik • księgi główne • księgi pomocnicze, • zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych	Zespół Szkół w Głoskowie	System finansowo-księgowy FoKa	NEFENI Sp.z o.o. ul. Klinkierowa 7 60-104 Poznań	Na bazę danych programu FoKa składają się dwa pliki FKj_ZS_Gloskow.mdf i FKj_ZS_Gloskow.ldf. Pliki zapisane są w katalogu DATA serwera MS SQL	Izabela Baran Hanna Ośko Aneta Oszkiel Agnieszka Jesień Karolina Gromada	
2.	raporty kasowe	Zespół Szkół w Głoskowie	System obsługi kasy - System Finansowo-Księgowy Foka Pro	NEFENI Sp.z o.o. ul. Klinkierowa 7 60-104 Poznań	Na bazę danych programu FoKa składają się dwa pliki FKj_ZS_Gloskow.mdf i FKj_ZS_Gloskow.ldf. Pliki zapisane są w katalogu DATA serwera MS SQL	Ewelina Anczarska Agnieszka Jesień	
3.	listy płac	Zespół Szkół w Głoskowie	Płace Optivum	VULCAN sp.z o.o. ul. Wołowska 6 21-116 Wrocław	Kadry Płace C:\Program Files (x86) /VULCAN/Kadry Płace Optivum Baza danych: C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL>Data	Aneta Krzewska Martyna Osiak	
4.	projektowanie budżetu, wprowadzanie zmian budżetu, sprawozdawczość budżetowa	Zespół Szkół w Głoskowie	Budżet 24	DSGS Sp.z o.o. ul. Cisowa 9 20-703 Lublin	Na bazę danych składają się pliki .mdf oraz .ldf utrzymywane na zewnętrznym serwerze dostawcy oprogramowania	Izabela Baran Hanna Ośko Aneta Oszkiel Agnieszka Jesień Karolina Gromada	