

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa, adres, NIP

Telefon, e-mail

GMINA BOROWIE
ul. A. Sasimowskiego 2
08 – 412 Borowie

O F E R T A

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 170.000,00 zł netto, składamy ofertę na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa czterech komputerów dla Gminy Borowie**”

1. W zakresie objętym zapytaniem przedstawiam ofertę.

cenę brutto zł

(słownie: zł)

z czego: cena netto zł

VAT (....%) zł

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 06 lutego 2026 r.**
3. Udzielamy **24** miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone umundurowanie i urządzenia.
4. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania

tel....., e-mail.....

Miejscowość dnia 2026 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)