

UMOWA nr(wzór)

Zawarta w dniu 2026 r. w, pomiędzy:

Gminą Borowie z siedzibą w Borowiu (08-412), ul. A. Sasimowskiego 2, NIP 826-20-37-310,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Borowie. – Martę Serzysko,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Hanny Ośko
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dostawę czterech komputerów dla Gminy Borowie, zgodnie z opisem przedstawionym w formularzu do Zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest budynek Urzędu Gminy w Borowiu.

§2

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego dostarczenia.
 - b. Terminowa zapłata wynagrodzenia za dostarczone umundurowanie i urządzenia.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy (bez odrębnego wynagrodzenia):
Dostarczenie zamówionych komputerów do budynku Urzędu Gminy w Borowiu.

§4

Terminy realizacji umowy

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia: 06 lutego 2026 r.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca za zrealizowanie zamówienia określonego w § 1 otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł (słownie:), z czego kwota netto wynosi..... zł plus podatek VAT (.....%) zł, zgodnie z kalkulacją uproszczoną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy strony określiły jako ryczałtowe i zawiera ono wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z zapytania ofertowego, oferty Wykonawcy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z wiedzą techniczną.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie wykonany przedmiot zamówienia na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawiciela ze strony Zamawiającego oraz przedstawiciela ze strony Dostawcy.
4. Zamawiający uregułuje należność wynikającą z faktury przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Borowie, ul. A. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie, NIP 826-20-37-310
Odbiorca – adresat – płatnik: jak wyżej.

§6

Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. dostarczenie czterech komputerów zgodnych z opisem zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

§7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone komputery będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi - 24 miesiące.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym Zamawiający niezależnie od gwarancji może korzystać z rękojmi, która wynosi 24 miesiące od daty wykonania umowy.

§8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w §4 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy wskutek okoliczności za które odpowiada.
4. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy bez uzasadnionych powodów.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie na zasadzie mediacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY