

## **ZARZĄDZENIE NR 17/2026**

### **Wójta Gminy Borowie**

z dnia 04 marca 2026 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Borowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 647 ze zm.) zarządzam co następuje:

#### § 1.

Przyjmuje się procedurę przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Borowie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Przyjmuje się plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Borowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

Przyjmuje się formularz protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4.

Przyjmuje się wzór upoważnienia ogólnego do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Borowie.

#### § 6.

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Borowie**

**Marta Serzysko**

## **Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Borowie**

### **§ 1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości, położonych na terenie gminy Borowie jest Wójt Gminy Borowie reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Borowiu.

### **§ 2. Przesłanki do wszczęcia kontroli**

Bezpośrednimi przesłankami mogącymi inicjować przeprowadzenie kontroli w zakresie zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków są:

- 1) uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych;
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane są: bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 3) negatywny bilans ilości wywiezionych nieczystości ciekłych w stosunku do ilości pobranej wody;
- 4) brak podłączenia do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

### **§ 3. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli**

Wójt jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu.

### **§ 4. Zakres upoważnienia**

Osoby wskazane w § 3 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu, w tym wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem, w godzinach od 6.00 do 22.00 na teren nieruchomości;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

### **§ 5. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Borowie oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni

ścieków.

## **§ 6. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego**

1. Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.
2. Obowiązki kontrolowanego:
  - 1) umożliwienie wstępu na teren posesji;
  - 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.
3. Prawa kontrolowanego:
  - 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawo ochrony środowiska);
  - 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

## **§ 7. Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli:**

- 1) W siedzibie Urzędu, na podstawie zawiadomienia wysłanego do właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.
- 2) W terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

## **§ 8. Przygotowania do kontroli**

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- 1) Ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 2) Przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
- 3) Zawiadamia właściciela nieruchomości, jeśli kontrola wynika z planu kontroli.

## **§ 9. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej**

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.
3. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
4. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.

5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub osadnik w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
  - 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
  - 3) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
7. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

## Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Borowie

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Borowie	Borowie (9) Brzuskowola (11)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Borowie	11.05.2026- 12.05.2026
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Borowie	Chromin (9) Dudka (6) Filipówka (8) Głosków (1)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Borowie	13.05.2026- 14.05.2026
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Borowie	Gózd (3) Iwowe (19)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Borowie	15.05.2026- 18.05.2026
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Borowie	Gościewicz (8) Jaźwiny (13)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Borowie	19.05.2026- 20.05.2026
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Borowie	Kamionka ( 2) Laliny (1) Łętów (1) Łopacianka( 3) Nowa Brzuza (4) Słup Drugi (3) Słup Pierwszy (1) Stara Brzuza (1) Wilchta (3)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Borowie	21.05.2026- 22.05.2026

## PROTOKÓŁ KONTROLI

**Miejsce kontroli:** .....

**Data kontroli:** .....

**Podstawa kontroli:** Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków przez właścicieli nieruchomości, które nie zostały podłączone do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Borowie oraz częstotliwość ich opróżniania.

DANE IDENTYFIKACYJNE	
IMIĘ I NAZWISKO, ADRES ZAMIESZKANIA	<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL/WSPÓŁWŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> INNA FORMA UŻYTKOWANIA .....
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
<input type="checkbox"/> SIEĆ KANALIZACYJNA <input type="checkbox"/> ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY <input type="checkbox"/> PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW <input type="checkbox"/> ŻADNE Z POWYŻSZYCH	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*	
POJEMNOŚĆ (m <sup>3</sup> )	
PRZEPUSTOWOŚĆ (m <sup>3</sup> /doba)	

TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW\*

<input type="checkbox"/> KRĘGI BETONOWE <input type="checkbox"/> GOTOWY BETONOWY <input type="checkbox"/> METALOWY	<input type="checkbox"/> TWORZYWO SZTUCZNE <input type="checkbox"/> ZALEWANE BETONEM <input type="checkbox"/> INNY .....	
CZY ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ OPRÓŻNIANIA U ODBIORU NIECZYSTOŚCI		
DATA ZAWARCIA UMOWY		
CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m <sup>3</sup> /miesiąc, kwartał, rok)		
DATA OSTATNIEGO ODBIORU		

\* *niepotrzebne skreślić*

**Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.**

**Do protokołu dołączono następujące dokumenty:**

.....  
 .....  
 .....

**Uwagi:**

.....  
 .....

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

.....  
 Data i podpis kontrolowanego

.....  
 Data i podpis kontrolującego

## **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borowie z siedzibą przy ul. Aleksandra Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie, adres e-mail: [gmina@borowie.pl](mailto:gmina@borowie.pl), tel. 25 685 90 70.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych.
3. Z Administratorem będzie można się skontaktować poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail wskazany w pkt 1.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie, których niezbędne jest podanie danych osobowych celem zadań zapisanych do realizacji zadań przez Gminę Borowie, w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art. 20 ust. 3 i 4, art. 21 ust. 1 i 6 rozporządzenia UE.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Gminy w Borowiu.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Urząd Gminy w Borowiu zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.

.....  
(data, czytelny podpis osoby zapoznającej się z informacją)

Borowie, dnia .....

*/pieczęć organu/*

UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) Wójt Gminy Borowie upoważnia:

Panią/Pana....., pracownika Urzędu Gminy w Borowiu, legitymującego się dowodem osobistym o numerze: ....., do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Borowie.

Upoważnienie udzielone na czas.....

*/pieczęć i podpis/*