

**Zarządzenie Nr 96/2022**  
**Wójta Gminy Borowie**  
**z dnia 2 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie zmian do dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości**  
**w Zespole Szkół w Głoskowie**

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 117/2016 Wójta Gminy Borowie z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Zespole szkół w Głoskowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Wykaz przepisów prawnych w oparciu o które opracowana została instrukcja otrzymuje brzmienie:  
„Wykaz przepisów prawnych w oparciu o które opracowana została instrukcja
  1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz.217 z późn. zm).
  2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1634) .
  3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144).
  4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych ( Dz. U. 2021 r. poz. 2431)
  5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342 ),
  6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. poz. 1283).”

2. Rozdział II Gospodarka Pieniężna otrzymuje brzmienie:

„Zgodnie z § 1 i § 2 Uchwały Nr XXVI/116/2016 Rady Gminy Borowie z dnia 28 listopada 2016 roku sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Borowie , obsługę powyższą zapewnia Urząd Gminy Borowie.

W związku z powyższym dla Zespołu Szkół w Głoskowie obowiązują ogólne zasady funkcjonowania kasy określone w Instrukcji Kasowej stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 102/2017 Wójta Gminy Borowie z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej w Urzędzie Gminy Borowie w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej w Urzędzie Gminy Borowie.

W powyższego zarządzenia wynika, iż dla Zespołu Szkół w Głoskowie :

- Nie ustala się pogotowia kasowego.
- Raporty kasowe sporządzane są w systemie komputerowym System KASA firmy BPW Level wersja 3.1, który może obsługiwać wiele kas, wyodrębnione zadania dla Zespołu Szkół w Głoskowie realizowane są przez kasę: Kasa: **07 – ZSz w Głoskowie**
- Wpłaty do kasy odbywają się na podstawie kwitu wypisanego w kwitariuszu K-103.
- Wyплаты na podstawie faktur, rachunków, list, pokwitowań, poleceń wyjazdu służbowego.
- Z zarejestrowanych wpłat i wypłat tworzy się automatycznie raport kasowy. Raport kasowy sporządza się nie rzadziej niż jeden raz na zakończenie każdego miesiąca. Numer raportu nadawany jest automatycznie. Liczba porządkowa również nadawana jest automatycznie. Data wpłaty i wypłaty nadawana jest automatycznie. Rodzaj dokumentu kasowego wybiera kasjer. Służy on do zdefiniowania pojęć używanych w bieżącej pracy w systemie”

3. W rozdziale V Zasady prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej:

1) pkt 1 lit. e) otrzymuje brzmienie:

„e) sprawozdania budżetowe - to sprawozdania jednostkowe i zbiorcze określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2022 r. poz. 144) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 2431)”,

2) pkt 1 lit. f) otrzymuje brzmienie:

„ f) sprawozdania finansowe - w samorządowej jednostce budżetowej sporządza się :

- bilans jednostki budżetowej -Zespołu Szkół w Głogowie, według załącznika Nr 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342 ),
- rachunek zysków i strat dla Zespołu Szkół w Głogowie (wariant porównawczy) sporządza się według załącznika Nr 10 ww. rozporządzenia,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki dla Zespołu Szkół w Głogowie według załącznika Nr 11 ww. rozporządzenia,
- informację dodatkową Zespołu Szkół w Głogowie zawierającą informacje w zakresie ustalonym w załączniku Nr 12 do ww. rozporządzenia.”

4. Usuwa się z wykazu sprawozdań rocznych Sprawozdanie Rb-WSa.

5. Załącznik nr 1 do instrukcji kontroli finansowej, zasad rachunkowości oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych w Zespole Szkół w Głogowie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

6. Załącznik nr 2 do instrukcji kontroli finansowej, zasad rachunkowości oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych w Zespole Szkół w Głogowie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
mgr inż. Wiesław Gąska

## Wzory podpisów osób odpowiedzialnych za sprawdzenie i zatwierdzenie dowodów księgowych

### 1. Osoby zatwierdzające dowody księgowe:

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>	<i>podpis</i>
1) Katarzyna Serzysko	Dyrektor Zespołu Szkół w Głoskowie	.....
2) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	.....
3) Izabela Baran	Kierownik WFiB	.....

### 2. Osoby zatwierdzające sprawozdania budżetowe i finansowe

1) Wiesław Gąska	Wójt Gminy	.....
2) Marta Serzysko	Sekretarz Gminy	.....
3) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	.....
4) Izabela Baran	Kierownik WF i B	.....

### 3. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem merytorycznym:

1) Katarzyna Serzysko	Dyrektor Zespołu Szkół w Głoskowie	.....
-----------------------	------------------------------------	-------

### 4.. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem formalno-rachunkowym:

1) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	.....
2) Izabela Baran	kierownik WF i B	.....
3) Aneta Oszkiel	inspektor ds. planowania i księgowości budżetowej	.....

### 2. Osoby dokonujące wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym a także kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji:

1) Katarzyna Serzysko	Dyrektor Zespołu Szkół w Głoskowie	.....
2) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	.....
3) Izabela Baran	Kierownik WFiB	.....
4) Aneta Oszkiel	inspektor ds. planowania i księgowości budżetowej	.....

### Wykaz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe na nośnikach czytelnych dla komputera

Lp.	Rodzaj ksiąg rachunkowych	Nazwa jednostki	Nazwa programu	Nazwa i adres producenta programu	Zbiór danych	Osoby upoważnione do wprowadzania danych	Uwagi
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dziennik</li> <li>• księgi główne</li> <li>• księgi pomocnicze,</li> <li>• zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych</li> </ul>	Zespół Szkół w Głoskowie	FK – LEVEL system finansowo-księgowy	BPW LEVEL 02-446 Warszawa ul. Fabryczna 4a lok.5	Finanse 3 C:\FKNew Podkatalogi: dane Dane w formacie: .GDB	Hanna Ośko Izabela Baran Aneta Oszkiel Karolina Gromada	
2.	raporty kasowe	Zespół Szkół w Głoskowie	FK – LEVEL system finansowo-księgowy moduł KASA	BPW LEVEL 02-446 Warszawa ul. Fabryczna 4a lok.5	Kasa Kasa C:\KASA Dane w formacie: GDB	Agnieszka Jesień Aneta Oszkiel	
3.	listy płac	Urząd Gminy Borowie oświata	Płace Optivum	VULCAN sp.z o.o. ul. Wołowska 6 21-116 Wrocław	Kadry Płace C:\Program Files (x86) \VULCAN/Kadry Płace Optivum Baza danych: C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Serwer\MSSQL.1\MSSQL\Data	Aneta Krzewska	