

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Borowie

Adres do korespondencji: ul. A. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie

tel. 25 685-90-70, faks 25 685-90-72

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Opracowanie dokumentacji projektowej boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej na potrzeby wybudowania boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej. Wymiary płyty boiska 60 x 100 m, wymiary całkowite 66 x 110 m. Boisko powinno być wyposażone w instalację odwadniającą i oświetleniową. Boisko sportowe wyposażać należy w niezbędne urządzenia budowlane typu:

- Prefabrykowane trybuny konstrukcji stalowej na min. 200 indywidualnych miejsc, częściowo zadaszone;
- Oświetlenie płyty boiska;
- Piłko chwyty;
- Ogrodzenie terenu boiska oraz ogrodzenie pomiędzy płytą boiska a widownią;
- Wyposażenie sportowe/ bramki piłkarskie, wydzielone zadaszenie dla zawodników rezerwowych, punkt sanitarny.
- Zaplecze szatniowo – sanitarne jako obiekt murowany, parterowy z dopuszczalnym poddaszem użytkowym, o powierzchni użytkowej c.a 100 – 200 m², układ funkcjonalny zaplecza: min. Dwie szatnie dla zawodników (20 miejsc siedzących), wyposażone w węzeł sanitarny (prysznic, toaleta), szatnia dla sędziów (min 4 osoby siedzące) wyposażona w węzeł sanitarny (prysznic, toaleta); magazyn sprzętu, ogólnodostępna toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych, pom. techniczne – do ustalenia na etapie projektowania.

W ramach zamówienia należy wykonać następującą dokumentację:

2. Zakres rzeczowy opracowania:

a. Prace przedprojektowe

- koncepcja boiska sportowego z urządzeniami towarzyszącymi,
- uzyskanie mapy do celów projektowych,
- uzyskanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
- przygotowanie operatu wodnoprawnego – instalacja odwadniająca boisko,
- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji celu publicznego,
- przygotowanie wniosku o wydanie warunków przyłączeniowych do sieci zewnętrznych – w niezbędnym zakresie,

b. Projekt zagospodarowania terenu w zakresie

- część opisowa projektu zagospodarowania,
- część rysunkowa (usytuowanie projektowanego zespołu obiektów sportowych, wewnątrz układu komunikacyjny w tym parkingi droga dojazdowa, przebieg doziemnych instalacji zewnętrznych, powierzchnie biologicznie czynne – zieleń).

- uzgodnienia ppoż, sanepid.

c. Projekt architektoniczno – budowlany w zakresie:

- części opisowej projektu architektoniczno – budowlanego,
- części rysunkowej boiska sportowego (rzut płyty boiska, widok i przekroje urządzeń towarzyszących trybuny, piłkochwyty itp.)
- część rysunkowa budynku zaplecza sportowego (rzut poszczególnych kondygnacji, rzut dachu, charakterystyczne przekroje, widok elewacji).
- uzgodnienia ppoż, sanepid.

d. Projekt techniczny w zakresie:

- projekt branży architektonicznej (opis oraz część rysunkowa uszczegółwiająca projekt architektoniczno – budowlany),
 - projekt konstrukcyjny (opis, obliczenia wytrzymałościowe, schematy konstrukcyjne, szczegóły konstrukcyjne, zestawienia stali),
 - projekt wewnętrznych instalacji sanitarnych (instalacja wodociągowa, kanalizacja sanitarna, instalacja hydrantowa, instalacja grzewcza, instalacja gazowa, wentylacja grawitacyjna lub hybrydowa) – w niezbędnym zakresie,
 - projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej (oświetlenie podstawowe i awaryjne, gniazda wtykowe, zasilanie urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu, instalacja odgromowa) – w niezbędnym zakresie,
 - projekt wewnętrznej instalacji niskoprądowych (alarm, kamery) – w niezbędnym zakresie
 - projekt instalacji fotowoltaicznej,
 - projekt zewnętrznych instalacji doziemnych (woda, kanalizacja sanitarna, gaz, oświetlenie zewnętrzne, wewnętrzne linia zasilania WLZ – w niezbędnym zakresie,
 - uzgodnienia ppoż, sanepid.
 - przedmiary robót
 - wielobranżowy kosztorys inwestorski, (Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego wciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy).
 - specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót
 - wymagania co do sposobu wykonania robót budowlanych,
 - wymagania odnośnie prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
 - określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru,
 - określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.
3. Przedmiar robót powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r.
 4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo (załącznik nr 1),
 - Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania prac projektowych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną na adres jacek@borowie.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Jacek Walecki.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy Borowie ul. Aleksandra Sasimowskiego 2; 08-412 Borowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nazwa przedmiotu zamówienia*” NIE OTWIERAĆ PRZED 04.11.2022, godz. 10.00.

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail jacek@borowie.pl

w terminie do dnia 04.11.2022 r., godz.10.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie projektu.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca określa termin wykonania usługi do dnia 20.12.2023r.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borowie mający siedzibę przy ul. A. Sasimowskiego 2 w Borowiu reprezentowana przez Wójta Gminy Borowie.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Borowie można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email gmina@borowie.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Borowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Borowie.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Borowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Borowie ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.borowie.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)